



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Gmina Wicko stawia na edukację” o nr: FEPM.05.08-IZ.00-0076/24

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - „Gmina Wicko stawia na edukację” o nr: FEPM.05.08-IZ.00-0076/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Gmina Wicko stawia na edukację” o nr: FEPM.05.08-IZ.00-0076/24
3. **Beneficjent** – Gmina Wicko
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – dziecko w wieku szkolnym uczęszczające do jednego ze SZP z terenu gminy Wicko lub nauczyciel/nauczycielka pracujący w jednej ze SZP z terenu gminy Wicko, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji został zakwalifikowany do projektu oraz
5. **Szkoła/SZP**: szkoła/szkoła podstawowa objęta projektem, tj.
 - **SP W** – Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku, ul. Parkowa 4 84-352 Wicko
 - **SP M** -Szkoła Podstawowa w Maszewku, Maszewko 7 84-352 Wicko
 - **SP S**- Szkoła Podstawowa w Szczenerzy, Szczenerze ul. Szkolna 2 84-360 Łeba
6. **FEPM** - program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
7. **Dyrektor Szkoły** - odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników w placówkach, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć
8. **Komitet Rekrutacyjny** - zespół osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji do projektu m.in. dyrektor/zy szkół
9. **Wsparcie**: udział w dodatkowych zajęciach ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dzieci, dodatkowych zajęciach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, kształtowaniu kompetencji kluczowych - wyjazdy edukacyjne
10. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawności uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U.



1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

11. **K/M** – K- kobieta/dziewczynka, M – mężczyzna/chłopiec

12. **Biuro Projektu – Gmina Wicko** z siedzibą:

ul. Słupska 9, 84-352 Wicko, tel. 59 861 11 82/59 861 11 83

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Gmina Wicko stawia na edukację**” o nr: **FEPM.05.08-IZ.00-0076/24** współfinansowanym ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Wicko, w 3 placówkach:
 - SP W – Szkoła Podstawowa w Wicku
 - SP M -Szkoła Podstawowa w Maszewku
 - SP S- Szkoła Podstawowa w Szczenerzy
3. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji w 3 SP z Gminy Wicko poprzez poszerzenie oferty zajęć dla 265 UCZ (129K, 136M) m.in. o zajęcia: wyrównujące deficyty, rozwijające kompetencje kluczowe (w tym wyjazdowe), doradztwo zawodowe, a także poprzez podniesienie kompetencji zawodowych 28 Nauczycieli (26K, 2M) oraz doposażenie 3 Szkół Podstawowych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji ww. zajęć w okresie od 01.09.2024 do 31.12.2025.
4. Projekt jest realizowany **od 01 września 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**
5. Do Projektu przyjętych zostanie:
 - 1) **265 dzieci** (w tym 129 K, 136 M), w tym w tym 27 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, 4 dzieci z niepełnosprawnościami:
 - a) SP W - 110 dzieci (w tym 57 K ,53 M)
 - b) SP M - 55 dzieci (24 K ,31 M)
 - c) SP S - 100 dzieci (48 K,52 M)
 - 2) **28 nauczycieli** (w tym 26 K,2 M), w tym 3 dyrektorów, w tym:
 - a) SP W – 18 nauczycieli (17 K,1 M)
 - b) SP M – 5 nauczycieli (5 K)
 - c) SP S – 5 nauczycieli (4 K,1 M)
6. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów rekrutacyjnych, znajdują się na:
 - a) stronie internetowej Urzędu Gminy Wicko – <https://www.wicko.pl>
 - b) stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Wicku - <https://www.szkołaszczenurze.pl>



- c) stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Maszewku - <https://www.spmaszewko.pl>
 - d) stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Szczenerzy - <https://www.szkołaszczenurze.pl>
 - e) profilach Facebook Gminy Wicko i poszczególnych szkół
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestniczka/Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny przez cały okres realizacji projektu jest prowadzona w następujący sposób: z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego.

§ 3 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach Projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji wysokiej jakości kształcenia.
2. Zajęcia organizowane będą głównie w salach poszczególnych placówek objętych wsparciem.
3. Przewidziane formy wsparcia dla DZIECI zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
 - 1) **Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów dla 73 dzieci (27K,46M):**
 - a) **SP W – 28 dzieci**
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne 2 h/tydzień x 48 tygodni=96h
 - zajęcia logopedyczne 2 h/tydzień x 48 tygodni=96h
 - zajęcia socjoterapeutyczne 1 h/tydz x 48 tyg=48h
 - b) **SP M – 17 dzieci**
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne 1 h/tydz x 48 tyg=48h
 - zajęcia logopedyczne 1 h/tydz x 48 tyg=48h
 - zajęcia terapeutyczne 2 h/tydz x 48 tyg=96h
 - c) **SP S – 28 dzieci**
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne 2 h/tydzień x 48 tygodni=96h
 - zajęcia logopedyczne 2 h/tydzień x 48 tygodni=96h
 - zajęcia socjoterapeutyczne 1 h/tydz x 48 tyg=48h
 - 2) **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów z zakresu kompetencji kluczowych dla 97 dzieci (46K,51M):**
 - a) **SP W – 32 dzieci**
 - zajęcia z matematyki 8 UCZ, 1 gr, 1h/tydz x 48 tyg=48h
 - zajęcia z j. polskiego 8 UCZ, 1 gr, 1h/tydz x 48 tyg=48h
 - zajęcia z j. angielskiego 8 UCZ, 1 gr, 1h/tydz x 48 tyg=48h



- zajęcia z przedmiotów przyrodniczych 8 UCZ, 1 gr, 1h/tydz x 48 tyg=48h

- b) **SP M – 25 dzieci**
 - zajęcia z matematyki 15UCZ, 3gr (śr. po 5UCZ), 1 h/tydz/gr x 3 gr x 48tyg=144h
 - zajęcia z j. angielskiego 10UCZ, 2gr (śr. po 5UCZ), 1 h/tydz/gr x 2 gr x 48tyg=96h
- c) **SP S – 40 dzieci**
 - zaj. z matematyki 23UCZ, 3gr (śr. po 7-8UCZ), 1 h/tydz/gr x 3 gr x 48tyg=144h
 - zaj. z j. polskiego 23UCZ, 3gr (śr. po 7-8UCZ), 1 h/tydz/gr x 3 gr x 48tyg=144h

- 3) Koła zainteresowań i warsztaty z zakresu kompetencji kluczowych dla uczniów dla 265 dzieci (129K, 136M):**
- a) **SP W – 110 dzieci**
 - Koło z j. angielskiego 15 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Koło z zakresu informatyki, programowania 15 UCZ, 2 gr (po śr 7-8 os), 1 h/tydz/gr x 2 gr x 48tyg=96h
 - Koło plastyczne 15 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Koło z zakresu technologii i inżynierii 12 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Koło przyrodnicze 8 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Warsztaty- realizacja projektów edukacyjnych 20 UCZ, 2 gr, 1 h/tydz/gr x 2 gr x 48tyg=96h
- b) **SP M – 55 dzieci**
 - Koło z zakresu informatyki, programowania 15 UCZ, 2 gr (po 7-8 os), 1 h/tydz x 2 gr 48tyg=96h
 - Koło plastyczne 8 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Koło przyrodnicze 8 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Koło muzyczne 8 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Koło z zakresu wiedzy o historii i wiedzy o społeczeństwie 8 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Warsztaty z zakresu logicznego myślenia, szybkiej nauki 8 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
 - Warsztaty- realizacja projektów edukacyjnych 10 UCZ, 1 gr, 1 h/tydz x 48tyg=48h
- c) **SP S – 40 dzieci**
 - Koło z zakresu informatyki, programowania 18 UCZ, 2 gr (po śr 9os), 1 h/tydz/gr x 2 gr x 48tyg=96h
 - Koło plastyczne 36 UCZ, 3 gr (po śr. 12os), 1 h/tydz/gr x 3 gr x 48tyg=144h
 - Koło przyrodnicze 16 UCZ, 2 gr, 1 h/tydz/gr x 2 gr x 48tyg=96h



- Warsztaty z zakresu logicznego myślenia, szybkiej nauki 30 UCZ, 2 gr, 1 h/tydz/gr x 2 gr x 48tyg=96h
- Warsztaty- realizacja projektów edukacyjnych 20 UCZ, 2 gr, 1 h/tydz/gr x 2 gr x 48tyg=96h

4) Doradztwo zawodowe dla uczniów dla 90 dzieci (44K,46M)

a) **SP W** – 35 dzieci

- 35 UCZ x 3h/UCZ= 105 h

b) **SP M** – 20 dzieci

- 20 UCZ x 3h/UCZ= 60 h

c) **SP S** – 35 dzieci

- 35 UCZ x 3h/UCZ= 105 h

5) Wyjazdy edukacyjne dla uczniów z zakresu kompetencji kluczowych dla 265 dzieci (129K, 136M):

a) **SP W** – 110 dzieci

- Wyjazd na spektakl do Teatru Muzycznego w Gdyni 35 dzieci, 1 gr
- Wyjazd do Gdańska do Centrum Hewelianum 40 dzieci 1 gr
- Wyjazd do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie 35 dzieci, 1 gr

b) **SP M** – 55 dzieci

- Wyjazd na spektakl do Teatru Muzycznego w Gdyni 20 dzieci, 1 gr
- Wyjazd do Gdańska do Centrum Hewelianum 20 dzieci 1 gr
- Wyjazd do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie 15 dzieci, 1 gr

c) **SP S** – 100 dzieci

- Wyjazd na spektakl do Teatru Muzycznego w Gdyni 40 dzieci, 1 gr
- Wyjazd do Gdańska do Centrum Hewelianum 40 dzieci 1 gr
- Wyjazd do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie 20 dzieci, 1 gr

4. Przewidziane formy wsparcia dla NAUCZYCIELI zakwalifikowanych do udziału w projekcie:

1) Doskonalenie zawodowe nauczycieli dla 28 osób (26K, 2M), w tym 3 Dyrektorów:

a) **SP W** – 18 nauczycieli

▪ **Kursy:**

- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w edukacji, 4N, 12h
- Trudny rodzic, 1N, 3h
- 120 pomysłów na percepcję wzrokową, 2N, 8h
- Masaż Shantala, 2 N, 10h



- Mnemotechniki – efektywne techniki przyswajania wiedzy i uczenia się z elementami treningu
 - szybkiego czytania, 1N, 20h
 - Komunikacja i perswazja w procesie budowania wizerunku szkoły, 1 N, 8h
 - Asertywna komunikacja oraz negocjacje – jako skuteczne narzędzie pracy, 1N, 10h
 - Jak rozwiązywać konflikty? – negocjacje nastawione na współpracę, 1N, 32h
 - Negocjacje i mediacje – skuteczne metody komunikowania, 1N, 16h
 - Integracja sensoryczna- diagnoza i terapia dzieci, 1N, 270h
 - Arteterapia, 1N, 270h
 - Jak zarządzać nowoczesną szkołą, 1N, 45min.
 - Talenty Gallupa dla skutecznego zarządzania Zespołem , 1N, 9h
 - Wykorzystanie technologii VR na zajęciach w szkole, 5N, 1 gr x 8h
 - Studia podyplomowe:
 - Psychopedagogika z neurodydaktyką, 2N
 - Coaching z elementami psychologii, 1N
- b) **SP M** – 5 nauczycieli
- Kursy:
 - Różnorodność "szczególnych" potrzeb uczniów w klasie szkoły masowej - jak sobie radzić?, 1N, 5h
 - Alternatywne i wspomagające metody komunikacji, 1N, 5h
 - Wykorzystanie technologii VR na zajęciach w szkole, 2N, 1 gr x 8h
 - Studia podyplomowe:
 - Studia Oligofrenologopedyczne, 1N
 - Nauczanie edukacji dla bezpieczeństwa (edb) i techniki, 1N
 - Nauczanie chemii i przyrody, 1N
- c) **SP S** – 5 nauczycieli
- Kursy:
 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji w edukacji, 2N, 12h
 - Mnemotechniki – efektywne techniki przyswajania wiedzy i uczenia się z elementami treningu szybkiego czytania, 1N, 20h
 - 120 pomysłów na percepcję wzrokową, 2N, 8h
 - Wykorzystanie technologii VR na zajęciach w szkole, 2N, 1 gr x 8h
5. Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach powinny przyczyniać się do rozwoju u dzieci i nauczycieli umiejętności i kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027*, których nabycie będzie monitorowane.



6. Nabycie przez dzieci i nauczycieli kompetencji w projekcie będzie weryfikowane w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (zgodnie z wytycznymi w danym projekcie walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
7. Kursy dla nauczycieli kończyć się będą nabyciem kompetencji i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobycie/ podniesienie kompetencji (np. zaświadczenie / certyfikat).
8. Każdorazowo o udziale w wybranej formie wsparcia decydować będzie Dyrektor szkoły, do której uczęszcza osoba objęta projektem, na podstawie indywidualnie określonych potrzeb Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
9. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
 - a) zajęcia odbywać się będą w budynkach posiadających windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
 - b) zajęcia będą się odbywać w budynkach posiadających przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
 - c) na korytarzach kondygnacji budynku, w którym będzie realizowane zajęcia nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) zostaną zapewnione materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
 - e) zapewniona zostanie możliwość skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością itd.).



§ 4 UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będą:

- 1) **265 dzieci** (w tym 129 K, 136 M) w tym: SP W - 110 dzieci (w tym 57 K ,53 M), SP M - 55 dzieci (24 K ,31 M), SP S - 100 dzieci (48 K,52 M) - osoby uczące się w myśl Kodeksu cywilnego w województwie pomorskim w szkołach podstawowych obejmowanych projektem, w tym:
 - 100% z ww. os bez formalnego wykształcenia
 - 100% os. nieaktywne zaw.
 - 27 UCZ o SPE (6K,21M)
 - 4 ON(4 M, m.in. z dysfunkcją narządu ruchu, os słabowidzące)
- 2) **28 nauczycieli** (w tym 26 K,2 M), w tym 3 dyrektorów, w tym: SP W – 18 nauczycieli, (17 K,1 M), SP M – 5 nauczycieli (5 K), SP S – 5 nauczycieli (4 K,1 M) - osoby fizyczne pracujące w myśl Kodeksu cywilnego w województwie pomorskim w szkołach podstawowych obejmowanych projektem, gdzie:
 - 100% os z wykształceniem wyższym
 - nie ma niepełnosprawnych N (jeśli zostaną zatrudnieni w SP i wyrażą chęć udziału w projekcie, zostanie im umożliwiony dostęp)

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Dyrektorzy Szkół będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji dzieci i nauczycieli do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. **Rekrutacja Uczestników/ Uczestniczek do projektu rozpoczyna się od dnia 01.09.2024 r. i prowadzona będzie do dnia 18.10.2024 r.**
3. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza wyznaczonym terminem.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte), w terminie określonym w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkcie 2, w jeden z następujących sposobów:
 - a) **osobiście do jednej ze szkół objętych projektem:**
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku, ul. Parkowa 4, 84-352 Wicko



- Szkoła Podstawowa w Szczurzy, Szczurze ul. Szkolna 2, 84-360 Łeba
 - Szkoła Podstawowa w Maszewku, Maszewko 7, 84-352 Wicko
- b) **za pomocą poczty tradycyjnej/ kuriera** na adres jednej ze szkół objętych projektem - adresy wskazane w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkt 4 a)
- c) **elektronicznie** poprzez wypełnienie formularza online dostępnego pod adresami:
- Formularz zgłoszeniowy dla Ucznia
<https://admin.asystemefs.pl/guest/form/4f63bd8158d621b306aa69adb9dc865de488a938>
 - Formularz zgłoszeniowy dla Nauczyciela
<https://admin.asystemefs.pl/guest/form/1f161f471bffdbd74b25d555c49df1d38c90ab9f>
5. Dokumenty rekrutacyjne składają się z:
- A. Formularz zgłoszeniowy dla DZIECI wraz z niezbędnymi załącznikami:
- a. oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnie;
 - c. zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - d. klauzula informacyjna – obligatoryjnie;
 - e. zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły objętej projektem – obligatoryjnie;
 - f. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
 - g. kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej - jeśli dotyczy;
 - h. dokument poświadczającego posiadanie statusu dziecka z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (decyzje wydawane przez OPS/zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS) - jeśli dotyczy;
- B. Formularz zgłoszeniowy dla NAUCZYCIELI wraz z niezbędnymi załącznikami:
- a. oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnie;
 - c. zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - d. klauzula informacyjna – obligatoryjnie;
 - e. zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole objętej projektem – obligatoryjnie;
 - f. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu, w Szkołach objętych projektem oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Szkół.



7. W przypadku rekrutacji DZIECI, ze względu na fakt, iż uczestnicy projektu, tj. dzieci to osoby niepełnoletnie, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i/lub jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż założono - zwiększona zostanie liczebność grup.
10. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji. Każdy z potencjalnych Uczestników/Uczestniczek będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, poglądy, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
8. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
9. **Deklaracja dostępności:**

1) Urząd Gminy Wicko - Biuro projektu – opis dostępności znajduje się na stronie www.wicko.pl

Budynek: Urząd Gminy w Wicku, ul. Słupska 9

Do budynku prowadzą 2 wejścia.

Wejście od ul. Słupskiej. – Do wejścia prowadzą schody, brak jest podjazdu dla wózków.

Wejście od ul. Słupskiej, druga strona budynku nr 9 . Wejście bez barier architektonicznych.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. Wejścia nie jest zabezpieczone bramkami.

W budynku nie ma windy. Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze. Istnieje możliwość zapewnienia asysty przez pracowników Urzędu przy wejściu do budynku po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym – tel. +48 (59) 8611182.

W Urzędzie nie ma toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Przy budynku wyznaczono 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W budynku nie ma pętli indukcyjnych.

2) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku - miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie <https://www.szkolawicko.pl/>

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku ul. Parkowa 4 84-352 Wicko



Do budynku szkoły prowadzą 3 wejścia, które posiadają schody, istnieje możliwość wjazdu osoby niepełnosprawnej.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzących.

W budynku jest winda.

W budynku szkoły nie ma zamontowanych platform, informacji głosowych, pętli indukcyjnych.

Dla osób poruszających się na wózkach dostępny jest korytarz i pomieszczenia na parterze.

Na parterze budynku znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Przed budynkiem nie wyznaczono miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Do wszystkich pomieszczeń szkoły dostępnych dla uczniów można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W szkole nie ma tłumacza języka migowego.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

3) Szkoła Podstawowa w Maszewku - miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie <https://www.spmaszewko.pl/>

Do budynku szkoły prowadzą 3 wejścia, które nie posiadają schodów, istnieje możliwość wjazdu osoby niepełnosprawnej.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzących.

W budynku nie ma windy.

W budynku szkoły nie ma zamontowanych platform, informacji głosowych, pętli indukcyjnych.

Dla osób poruszających się na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze.

Na parterze budynku znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Przed budynkiem nie wyznaczono miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Do wszystkich pomieszczeń szkoły dostępnych dla uczniów można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W szkole nie ma tłumacza języka migowego.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

4) Szkoła Podstawowa w Szczenerzy - miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie <https://www.szokolaszczenerze.pl/>



Do budynku szkoły prowadzą trzy wejścia, które nie posiadają schodów, istnieje możliwość wjazdu osoby niepełnosprawnej.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

W budynku nie ma windy.

Dla osób poruszających się na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze.

Na parterze i na pierwszym piętrze budynku znajdują się toalety dla osób niepełnosprawnych.

Na terenie szkoły są miejsca parkingowe.

Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

W szkole nie ma możliwości skorzystania z tłumaczy języka migowego.

§ 6 OCENA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Wymagania formalne:

A. Rekrutacja DZIECI:

- a. złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w § 5 pkt 5 A. wraz z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczą;
- b. status ucznia jednej ze szkół objętych projektem z Gminy Wicko;

B. Rekrutacja NAUCZYCIELI:

- a. złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w § 5 pkt 5 B. wraz z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczą;
- b. zatrudnienie jako nauczyciel w jednej ze szkół objętych projektem z Gminy Wicko;

2. Ocena merytoryczna:

- A. Rekrutacja DZIECI - pierwszeństwo do projektu będą miały dzieci, które otrzymają najwyższą liczbę punktów



- a. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej): + 10 punktów,
 - b. posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (orzeczenie zgodne z ustawą Prawo Oświatowe): + 5 punktów,
 - c. posiadające statusu dziecka z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym: + 5 punktów,
- B. Rekrutacja NAUCZYCIELI - pierwszeństwo do projektu będą mieli nauczyciele, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów**
- a. staż pracy: 1 - 3 lata 1 pkt, 4 - 8 lat 3 pkt, 9 lat i więcej 10 pkt),
 - b. brak uczestnictwa w szkoleniach, studiach w ciągu: ostatniego roku – 1 pkt, 3 lat – 3 pkt, 5 i więcej lat – 5 pkt.
3. W rekrutacji DZIECI w przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo ma osoba z niepełnosprawnościami i dziecko z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Pozostałe dzieci, które nie spełniają powyższych kryteriów premiujących, będą przyjmowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
 4. Na podstawie punktów Komitet Rekrutacyjny utworzy listę podstawową i rezerwową uczestników Projektu.
 5. O zakwalifikowaniu do Projektu, kandydaci zostaną poinformowani w sposób wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, tj.: mailowo, telefonicznie bądź osobiście w szkole.
 6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki na jego/jej miejsce zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście.
 7. Z Uczestnikiem/Uczestniczą zakwalifikowaną do projektu zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 8. W przypadku uczestnictwa DZIECI, umowa uczestnictwa w projekcie podpisana zostanie z Rodzicem/Opiekunem prawnym

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a. nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- b. korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia.



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a. dołożenia starań regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia dziecka w formach wsparcia,
- b. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku dzieci – odnotowana obecność w dzienniku zajęć),
- c. poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
- d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z EFS + oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021 - 2027.
- e. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
- f. udzielania wyjaśnień instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu,
- g. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z §8 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.




§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia w projekcie odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
4. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania FEPM.05.08.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
8. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i szkół.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla DZIECI
- 2) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla NAUCZYCIELI

Z up. WÓJTA

Agnieszka Wolańska
Zastępca Wójta

01.09.2024 r.

